

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Бурбашская средняя общеобразовательная школа»

**Принято**

педагогическим советом  
протокол №5 от 18.02.2023 г.

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ Бурбашская СОШ:  
\_\_\_\_\_/М.Т.Сибатуллин/  
Введено в действие приказом  
№ 27 от 20.02.2023 г.



**Положение  
о режиме занятий обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Бурбашская средняя общеобразовательная школа»  
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.08.2023 г № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"
- приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования"
- приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"
- Уставом МБОУ Бурбашская СОШ (далее - Школа);

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ Бурбашская СОШ

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

**2. Режим образовательного процесса**

- 2.1. Образовательный процесс в МБОУ Бурбашская СОШ осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого ОО самостоятельно в соответствии с Федеральным учебным планом образовательных организаций (Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 N 993 Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего , среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71764), раздел 4 п. 27), календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.
- 2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.
- 2.3. Учебный год в ОО начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 2.4. В соответствии с федеральным базисным учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет 34 недели, в 9 классах – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.
- 2.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти для учащихся 1-9 классов. полугодия для 10-11 классов
- 2.6. Четверти чередуются с каникулами.
- 2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается ОО ежегодно.
- 2.8. Обучение в школе ведется:
- в 1-х -классах по 5-ти дневной учебной неделе.
  - - во 2-11 классах –по 6-ти дневной учебной неделе
- 2.9.Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 45 минут
- 2.10 Для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:
- сентябрь-декабрь-3 урока по 35 минут каждый;
  - январь-май-по 4 урока по 40 минут каждый.
- 2.11.Начало учебных занятий: в понедельник в 8.10, в остальные дни – в 8.00
- 2.12. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут.
- 2.13. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием,утверждаемым на каждый учебный период директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом школы.
- 2.14. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность:
- Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

классы

классы	6-дневная учебная неделя, не более	5-дневная учебная неделя,не более
1		21
2 - 4	26	

5	32	
6	33	
7	35	
8 - 9	36	
10 - 11	37	

2.15. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков;
- для обучающихся 5 - 7-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 8 - 11-х классов - не более 7 уроков.

2.16. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

2.17. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах, технологии в 5-8-х классах, по информатике в 7-11-х классах допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек.

2.18. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.19. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся I уровня основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры, а для обучающихся II и III уровней обучения - предметы естественно-математического и гуманитарного циклов.

2.20. Для обучающихся 1-х классов наиболее сложные предметы проводятся на 2-м уроке; 2-4 классов – 2-3-м уроках; для обучающихся 5-11-х классов на 2-4 – м уроках.

2.21. В начальных классах двойные уроки не проводятся.

2.22. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

### **3. Режим каникулярного времени.**

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

### **4. Режим внеурочной деятельности.**

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений в начальных классах; в 5-9 классах – согласно расписанию внеурочной деятельности.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.


4.3. В школе по заявлению родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков.

Режим работы каждой группы утверждается директором.

Группы продленного дня действуют на основании Положения о ГПД.

В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

Лист согласования к документу № 64 от 21.11.2024  
Инициатор согласования: Сибгатуллин М.Т. Директор  
Согласование инициировано: 21.11.2024 13:18

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сибгатуллин М.Т.		 Подписано 21.11.2024 - 13:19	-